

**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2001. (XI. 12.) rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról
a módosításokkal egységes szerkezetben***

Szálka Község képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Szálka község polgárainak közvetlenül választott döntéshozó szerve, melynek elsődleges célja, hogy önállóan, demokratikusan, szakszerűen, gyorsan intézze a helyi érdekű közügyeket.

E cél megvalósítása során a képviselő-testület figyelemmel kíván lenni Szálka község hagyományaira, sajátos arculatára, továbbá - tekintettel az Európai Unióhoz való csatlakozás előkészületeire - az Európai Önkormányzati Karta alapkövetelményeire egyaránt.

Fenti célkitűzés megvalósításának érdekében a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselő-testület és szervei működési rendjének meghatározására az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. § (1) Szálka község.

(2)¹ Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Szálka Község Önkormányzata (7121 Szálka, Petőfi S. u. 2.)

(3) Illetékességi területe: Szálka község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy.

(5)² A Képviselő-testület hivatalos megnevezése

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testülete (7121 Szálka, Petőfi S. u. 2.).

(6)³ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök – eltérő rendelkezés hiányában - a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(7)⁴ A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(8)⁵ A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról határozatban vagy rendeletben, az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról kizárólag rendeletben dönt.

(9)⁶ A hatáskör átruházását indítványozhatja a polgármester, a települési képviselő, a Képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága, a kisebbségi önkormányzat testülete.

(10)⁷ A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által

* A rendeletet a Képviselő-testület 2001. november 12-i ülésén fogadta el.

¹ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 1. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

² Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 1. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

³ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 3. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

⁴ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 4. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

⁵ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 5. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

⁶ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 6. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

⁷ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 7. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

- hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g) intézmény alapítása;
 - h) közterület elnevezése, emlékmű-állítás;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
 - n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Az önkormányzat jelképei: a községi címer, a községi zászló és a községi pecsét

2. § (1) Szálka község címere: zöld ágakkal övezett hossz tengelyben osztott csúcsíves címerpajzs. A baloldali mező alapszíne sárga, a jobb oldali mező alapszíne ultramarin kék. A pajzstalp felé haladva a kék mezőben Hold, a sárgában Nap látható. A településre jellemző földrajzi adottságok, dombok a tengely közepén arra merőlegesen helyezkednek el, ezeken áll a faluképet meghatározó stilizált templom. A címerpajzs alsó felében a tengelyhez forduló szarvasok, illetve alatta az egymás fölött, egymásnak ellentétes irányban elhelyezkedő halak rajza látható. A pajzs motívumai és a pajzsot kísérő duplacsík kontúr feketék. A pajzsot ölelő zöld ágakat piros bogyók díszítik.

A zöld ágak alatt fekete nyomtatott nagybetűkkel „SZÁLKA” felirat olvasható.

(2) A község zászlaja téglalap alakú, 2:1 méretarányú fehér textillap. Az alsó és felső 1/6-a ultramarin kék, a középső 4/6 részben közepén helyezkedik el a címer. A zászló mérete 180 cm x 90 cm, melyben a címer nagysága 60 cm.

(3) A községi pecsét kör alakú, szélén peremmel, a peremmező közepvonalában a község címerének kontúrrajzát tartalmazza. A címert két oldalról és alulról „Szálka község pecsétje” nagybetűs körirat övezi, a felirat előtt és után egy-egy díszponttal.

(4) A községi zászló, a címer és a pecsét használatának körét, annak módját a képviselő-testület külön rendelete szabályozza. **

* 9/2000. (VI. 7.) szálkai ör. a község jelképeinek alakításáról és használatuk rendjéről.

Az önkormányzat feladatai és az azok ellátásában résztvevők

- 3. §** (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:
- a) a településrendezés és településfejlesztés,
 - b) a község - a természeti és épített környezet - tervszerű fejlesztése és védelme,
 - c) a vízrendezéssel, a csapadékvíz-elvezetéssel, csatornázással kapcsolatos teendők ellátása,
 - d) a helyi közutak és közterületek, valamint a köztemető fenntartása,
 - e) az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről és oktatásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
 - f) az egészségügyi és szociális alapellátás biztosítása,
 - g) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - h) a községi közvilágításról történő gondoskodás,
 - i) a helyi közbiztonság védelme,
 - j) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
 - k) a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesülésének biztosítása,
 - l) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatása, ezen közösségekkel való együttműködés,
 - m) a turizmus fejlődésének elősegítése, fejlesztésének támogatása,
 - n)⁸ az önkormányzati hatósági feladatok ellátása, az önkormányzati vagyon hasznosítása,
 - o)⁹ a tulajdonát képező létesítmények fenntartása és működtetése,
 - p)¹⁰ a közösségi tér biztosítása.
- (2)¹¹ Az önkormányzat az Ötv. értelmében köteles gondoskodni:
- a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről, oktatásról,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és a közterületek, valamint a köztemető fenntartásáról,
 - f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.
- (3) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (4)¹² Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- (5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vállalkozás céljára gazdasági társaságot vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit.

II. fejezet

A képviselő-testület működése

4. § (1)¹³ A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(3) Az ülések típusai:

⁸ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 2. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

⁹ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 2. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

¹⁰ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 2. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

¹¹ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 2. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

¹² Módosította a 3/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

¹³ Módosította a 3/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011. április 4-től.

- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

(4)¹⁴ A képviselő-testület üléseit rendszerint a Községháza (7121 Szálka, Petőfi u. 2.) tanácstermében tartja.

(5)¹⁵ Az Ötv. 38.§ (3) bekezdésére figyelemmel, Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) bevonásával látja el körjegyzői feladatait Szálka Községben.

A képviselő-testület alakuló ülése

5. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze.

(2) Az alakuló ülést a körelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.

A képviselő-testület rendes ülése

6. §¹⁶ A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

A képviselő-testület rendkívüli ülése

7. §¹⁷ Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a képviselő-testület szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha:

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) a képviselő-testület erről határozatot hoz,
- c) azt halaszhatatlan ügyek indokoltá teszik,
- d) az illetékes közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezi, továbbá

e rendelet 9. §-ában írt esetekben.

Munkaterv

8. § (1) A képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének az alapja.

(2) A képviselő-testület éves munkaterv tervezetét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.

(3)¹⁸ A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a tervezett főbb napirendi pont javaslatokat havi bontásban,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett kezdő időpontjait, (ideértve a közmeghallgatást is)
- c) A napirendi pontok előadóit, a napirendi ponthoz meghívni javasoltakat;

¹⁴ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 3. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

¹⁵ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2011. április 4.-től.

¹⁶ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

¹⁷ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 4. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

¹⁸ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 5. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

- d) azon napirendi pontokat, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése;
 - e) az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját;
 - f) az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.”
- 4) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, melynek során javaslatokat kér a képviselő-testület tagjaitól és a kisebbségi önkormányzat testületétől.

A képviselő-testület összehívása

- 9. §** (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.
(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testületet a körelnök hívja össze.
(3)¹⁹ A Képviselő-testületet össze kell hívni a képviselők egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot.
(4)²⁰ A képviselő-testület ülését az illetékes közigazgatási hivatal vezetője hívja össze, ha a (3) bekezdés szerint tett indítványnak, ill. kezdeményezésnek a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

A képviselő-testület ülésének meghívója

- 10. §** (1) A képviselő-testületet írásbeli meghívóval kell összehívni.
(2) Az ülés meghívóját és annak mellékleteit - a rendkívüli ülés kivételével - úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.
(3) A meghívónak tartalmaznia kell
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
 - az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

A meghívó mellékletei a napirendi pontok tárgyalásához készített anyagok.

- (4) A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban, az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

A meghívottak

- 11. §** (1) A képviselő-testület tagjai mellett állandó meghívottként - tanácskozási joggal – az ülésre meg kell hívni:
 - a jegyzőt,
 - a napirendi pont előterjesztőjét, illetve az abban érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét
 - a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt meghívottak - külön kérésre - a nyilvános ülés napirendjéhez tartozó anyagokat kézhez kapják.

¹⁹ Módosította a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 8. §-a. hatályos 2003. május 1-től.

²⁰ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 6. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

(3)²¹ Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő tanácskozási joggal vesz részt a napirendi pont tárgyalásában.

Az ülések nyilvánossága

12. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)²² A Képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy a rendelet 2. számú melléklet szerinti írásbeli nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslata alapján minősített többséggel dönt.

(4)²³ A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző, továbbá - meghívása esetén - az érintett és a szakértő vesz részt.

Határozatképesség

13. (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.

(3) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A képviselő-testület napirendje

14. § (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre vételére szóló javaslatával.

(2) A képviselők, valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(3) Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a jegyző engedélyével lehet.

15. § (1) A tárgyalandó napirendet a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozza meg, általában az alábbi sorrendiség megtartásával:

- a) tájékoztatók,
- b) beszámolók, jelentések,
- c) előterjesztések,

²¹ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 7. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

²² Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 8. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

²³ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 8. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

- d) indítványok,
 - e) interpellációk, kérdések,
 - f) bejelentések,
- (2)²⁴ Kétfordulós – előbb az előterjesztés elveit, majd az így eldöntött elvekre épülő előterjesztést megvitató – tárgyalás tartható a polgármester javaslatára, a lakosság szélesebb körének jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek megalkotásánál.”

A képviselő-testület tanácskozási rendje

16. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

17. § (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

18. § (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válaszok elhangzását követően a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők újabb kérdéseket tehetnek fel, melyekre kötelező választ adni.

19. § (1) A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők **legfeljebb 5 perces** hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Ügyrendi javaslatra az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 11. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a képviselő-testület hozzájárulásával.

(3) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(4) Bármikor szót kérhet:

- az előterjesztő,
- bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb fél percben indokolható.

(6) A vita során a képviselők a (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat

²⁴ Beillesztette a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től

előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(7) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

(8) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

20. § (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ügyrendi javaslatra azonban egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal a már lezárt vita ismét folytatható. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja, és ezt követően kerül sor a végszavazásra.

21. § (1) A végszavazás megkezdése előtt bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a téma napirendről való levételére, melyről a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalása során hozandó döntést legfeljebb a soron következő ülésig elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

A személyes érintettség

22. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján képviselő-testületi döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt

- önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs (Ötv. 110. §).

A döntéshozatal

23. § (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 12. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.

(3) képviselő-testület bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4)²⁵ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, vagy legalább 3 képviselő indítványozza, továbbá a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatása kérdésében.

(5) Ügyrendi kérdéstről név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

24. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátására a polgármester javaslatára a Képviselő- testület 3 fős szavazatszámú bizottságot választ. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. § (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

26. § (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2)²⁶ A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):

- a) rendeletalkotás, módosítás, rendelet hatályon kívül helyezése (az e kérdésekben történő részszavazás esetében is);
- b) a gazdasági program, a költségvetés, valamint a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása;
- c) a településrendezési tervek jóváhagyása;
- d) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- e) éven túli hitel felvétele;
- f) kötvény kibocsátása;
- g) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrészesének átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
- h) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átadása, átvétele;

²⁵ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2011. április 4-től.

²⁶ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 6.§ -a. Hatályos 2011. április 4-től.

- i) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- j) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
- k) a népi kezdeményezés megtárgyalása - ha az nem kötelező;
- l) közterület elnevezése; emlékmű állításához
- m) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás, kinevezés és megbízás, felmentés, megbízás visszavonása;
- n) fegyelmi eljárás megindítása;
- o) önkormányzati társulás létrehozása, a társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás;
- p) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- q) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának módosítása;
- r) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
- s) képviselő döntéshozatalból való kizárása,
- t) zárt ülés és a titkos szavazás elrendelése;
- u) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (köz célra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
- v) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánítása;
- w) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.”

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

27. § (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3)²⁷ A képviselő-testületi döntés újratárgyalását legalább 3 képviselő indítványára napirendre kell tűzni.

A képviselő-testület döntései

28. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3)²⁸ A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

Rendeletalkotás

29. § (1) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

²⁷ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

²⁸ Beillesztette a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 8.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

b)²⁹ A tervezetet a jegyző – a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői közreműködésével – készíti elő.

c)³⁰ A tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, valamint a 29/A. §-ban meghatározott egyeztetést a Polgármesteri Hivatal végzi. Az érdekképviseleti és egyéb szervezetek körét a képviselő-testület határozza meg.

(2) A rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztése a következők szerint történik:

A rendelettervezetet a polgármester, valamint a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelettervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

29/A. §³¹ (1) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

(2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére. Az önkormányzat honlapján közzétett rendelet-tervezetekről az önkormányzat hirdetőtábláján figyelemfelhívást kell kifüggeszteni.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett.

(4) A beérkezett véleményeknek és a véleményezők nevének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba, a véleményeket és a véleményezők nevét, e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.

(5) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(6) A rendelet-tervezet előkészítője mérlegeli a beérkezett véleményeket és azok elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indokairól e-mailben tájékoztatja a véleményt benyújtókat.

(7) Nem kell véleményezésre bocsátani:

- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,
- b) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló,
- c) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
- d) a helyi adókról szóló,
- e) a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérdésekről szóló,
- f) a rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő,
- g) sürgősségi indítványként benyújtott

rendelet-tervezeteket.

30. §³² (1) A rendeletek jelölése:

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20... (hó, nap) önkormányzati rendelete aról/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltségének hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(3) A rendelet kihirdetéséről, valamint nyilvántartásba vételéről a rendelet elfogadásától

²⁹ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

³⁰ Módosította a 11/2011. (XI.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2011. november 26-tól.

³¹ Beillesztette a 11/2011. (XI.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011. november 26-tól.

³² Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik. A rendelet eredeti példányait kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

(5) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

Határozathozatal

31. § (1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben határozatot hoz.

(2)³³ A határozatok jelölése:

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20... (hó, nap) önkormányzati határozata aról/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

A képviselő-testületi végrehajtásért felelősök lehetnek:

- a polgármester,
- a bizottság elnöke,
- a jegyző,
- önkormányzati intézmény vezetője

(4) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, képviselőknek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejárta után a polgármester beszámol a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

32. § (1)³⁴ A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) előterjesztés,
- d) képviselői indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 10. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

(3)³⁵ Az (1) bekezdés e) pontja szerinti anyagokat lehetőség szerint írásban kell benyújtani.

Tájékoztató

33. § (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek

³³ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

³⁴ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. április 4-től.

³⁵ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 9. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a jogszabályok ismertetését,
- a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
- a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 35. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.

Beszámoló

34. § (1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a képviselő-testület és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnök, jegyző, önkormányzati intézményvezető továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

Előterjesztés

35. § (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármester, a bizottsági elnök és a jegyző jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 29.§ (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
- konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.)
- legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás),
- az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát.
- meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek állam-, vagy szolgálati titoknak.

36.§ (1) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a pályázóktól be kell kérni a zárt ülés tartására vonatkozó 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot. A pályázó nyilvános üléshez való hozzájárulása esetén a pályamunkák a Polgármesteri Hivatalban tekinthetők meg.

(3) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

(4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a képviselő-testület tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszhető.

Képviselői indítvány

37. § (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet, vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) A képviselői indítvány vonatkozhat

a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,

b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(3) Indítványt bármely képviselő és - népi kezdeményezésként - e rendelet 53. §-ában említett rendeletben meghatározott számú választópolgár terjeszthet a képviselő-testület elé.

Kérdés

38. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, és a jegyzőhöz önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek, melyre az adott ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Amennyiben a képviselő-testület tagja legalább 5 munkanappal az ülést megelőzően írásban nyújtja be kérdését, úgy arra a soron következő ülésen szóban – külön kérésre írásban – választ kell adni.

(3) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

(4) Ugyanabban a témában évente több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

Interpelláció

39. § (1)³⁶ Interpellációnak minősül az olyan kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz (továbbiakban: interpelláltak) intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó bármely ügyben. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal vagy az interpellációk napirend tárgyalásakor szóban kell benyújtani. Az interpelláció szóban legfeljebb 5 perc időtartam alatt terjeszthető elő. Írásban előterjesztett interpelláció esetén az interpelláció az ülésen szóban legfeljebb 2 percben kiegészíthető.

(2)³⁷ Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpellációt az ülést megelőző 3 napon belül írásban nyújtják be, úgy az interpelláltak csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel..

³⁶ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 10. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

³⁷ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 10. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő ülésén napirendre kell tűzni.
- (4)³⁸ A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek legfeljebb 3 perces viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpelláltat legfeljebb 3 perces viszontválasz-adási jog illeti meg. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt az annak megvizsgálása céljából létre hozott bizottságnak illetve a jegyzőnek adja kivizsgálásra.
- (6) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.
- (7) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- 40. §³⁹** (1) A képviselő-testület üléseiről írásbeli jegyzőkönyv készül 2 eredeti példányban.
- (2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) testületi ülés idejét és helyét,
 - b) az ülésen megjelent képviselők és egyéb meghívottak nevét,
 - c) az elfogadott napirendet és a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) napirendi pontonként:
 - da. az előterjesztő (előadó) nevét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - db. a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - dc. a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
 - de. kérésére a képviselő véleményét,
 - df. döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
 - dg. a határozatok szószerinti szövegét,
 - e) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a képviselő-testület döntését,
 - f) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - g) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) az ülésen elfogadott rendelet,
 - d) a névszerinti szavazás névsora,
 - e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - f) az aláírt esküokmány,
 - g) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - h) a jelenléti ív.
- (6) A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzését végző szervnek. A 2. sz. eredeti példány az irattár számára készül.
- (7) A választópolgárok számára a zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvbe való betekintést - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett - a Szálkai Kirendeltségen biztosítani kell.

³⁸ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) számkai ör. 10. §-ának (3) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

³⁹ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 13.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

(8) A zárt ülés dokumentumait az Ötv. 17.§ (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével kell kezelni.

(9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat a (6) bekezdésben meghatározott időpontban a képviselőknek és az abban érintetteknek meg kell küldeni.

A közmeghallgatás és a lakossági fórumok

41. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 15 nappal korábban kifüggesztett hirdetményben értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 30 napon belül írásban kell értesíteni.

(5) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 30 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a képviselő-testület erről a következő ülésen tájékoztatni.

(6) A közmeghallgatásról a 40.§ rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával jegyzőkönyvet kell vezetni.

III. fejezet

A képviselő-testület szervezete

A polgármester

42. § (1) Szálka Község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2)⁴⁰ A polgármester tagja, illetve elnöke a Képviselő-testületnek, összehívja és vezeti annak üléseit. A Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3)⁴¹ A polgármester feladatai különösen:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, nyilvános működését;
- b) tevékenységével hozzájárul Szálka fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához;
- c) gondoskodik és közreműködik a képviselő-testület munkájának megtervezésében, megszervezésében, vezeti üléseit;
- d) kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
- e) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;

⁴⁰ Módosította a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 11. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

⁴¹ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

- f) segíti a képviselők, a képviselő-testület bizottságának a munkáját;
 - g) e rendelet 1. mellékletében meghatározott időpontban fogadóórákat tart;
 - h) elősegíti az önkormányzati vagyon megőrzését, gyarapítását;
 - i) segíti az önkormányzati intézmények működését;
 - j) kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt megtárgyalását;
 - k) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
 - l) a hatáskörébe tartozó ügyekben meghatározza a kiadmányozás rendjét;
 - m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - n) képviseli a Testületet,
 - o) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,
 - p) elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti a választási ciklusra kiterjedő gazdasági és munkaprogramot.
 - r) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot;
 - s) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
 - t) a polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, melyről a Képviselő-testület következő ülésén beszámol.
- (4)⁴² A polgármester önkormányzati valamint államigazgatási feladatait és hatásköreit a jegyző valamint a Polgármesteri Hivatal Szálkai Kirendeltségének közreműködésével látja el.

42/A⁴³ § A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c)⁴⁴ a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami Privatizációs és Vagyonekezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) a fegyveres erők, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i)⁴⁵ közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,

⁴² Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

⁴³ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 13. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

⁴⁴ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 13. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

⁴⁵ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 13. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

Alpolgármester

43. § (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

A jegyző

44. § (1)⁴⁶Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző) – az önkormányzatok által kötött körjegyzőségi megállapodás alapján – körjegyzői feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala bevonásával látja el.

(2) A jegyző feladatai különösen:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében,
- d) a kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, a vezetői megbízás visszavonásával, jutalmazással kapcsolatos ügyekben - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével jár el,
- e) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket;
- f) a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelettervezetet,
- g) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottság ülésein,
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- j) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- k) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- l) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
- m) tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- n) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásuk biztosításáról,
- o)⁴⁷ szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- p)⁴⁸ felelős a jogi felvilágosító munka színvonaláért, a közigazgatás helyi feladatainak egyszerűsítéséért, korszerűsítéséért, a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséért.

⁴⁶ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 15.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

⁴⁷ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 14. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

⁴⁸ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 14. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 5-től.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) Az önkormányzatok közötti megállapodás alapján a jegyző Szálka Község körjegyzői feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával látja el.

A képviselő

45. § (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. A képviselő Szálka község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő:

- köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, ülésein,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

45/A §⁴⁹ A képviselői megbízáttal összeférhetetlen tisztségek vizsgálatakor a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000 évi XCVI. törvény 5. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

46. § (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A képviselő-testületi ülésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a Polgármesteri Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6) A képviselőt feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti, ezen túl köteles tevékenységéhez adatot szolgáltatni.

(7) A képviselő feladatainak ellátása érdekében a hivatal rendelkezésre álló technikai eszközöket (telefon, sokszorosító, telefax stb.) igénybe veheti.

(8)⁵⁰ A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

Az állandó bizottságok

⁴⁹ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 16.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

⁵⁰ Beillesztette a 4/2003. (V. 1.) szálkai ör. 16. §-a. Hatályos 2003. május 1-től.

46/A⁵¹ § (1) A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok is alkothatják⁵². A bizottságok tagjaira és elnökére bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatok alapján a Képviselő-testület minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnökei és tagjainak több mint a fele képviselő legyen.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(3) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre. A bizottság elnevezése: Ügyrendi Bizottság.

(4) Az állandó bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a 3. sz. függelék tartalmazza.

Az állandó bizottságok általános feladatai

46/B⁵³ § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés bizottság számára meghatároz.

a) Döntenek:

- a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- a Képviselő-testület helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,
- a céllapok felhasználásáról a Képviselő-testület által megállapított alapelvek szerint. A támogatásról a bizottság döntése alapján a polgármester támogatási szerződést köt.

b) Előkészítik:

- a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
- a szakterületüket érintő intézményvezetői pályázatok kiírását,
- a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
- döntési jogkörükbe tartozó céllap felhasználásának alapelveit,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.

c) Javaslatot tesznek:

- a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
- az éves munkaterv összeállításához,
- az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
- a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján kitüntető címek odaítélésére, illetve megvonására.

d) Véleményezik:

- a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- az önkormányzat költségvetésének és költségvetési rendeltervezetének szakterületüket érintő részét,
- a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, az intézményvezetők bérezését, jutalmazását, prémium kiírását,
- az önkormányzat nevében a szakterületüket érintően véleményezik a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére külső szervezetek és személyek által benyújtandó pályázatokat,

⁵¹ Beillesztette a 6/2002. (X. 31.) szálkai ör. 2. §-a. Hatályos 2002. november 1-től.

⁵² Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 17.§-a. Hatályos 2011. április 4-től.

⁵³ Beillesztette a 6/2002. (X. 31.) szálkai ör. 3. §-a. Hatályos 2002. november 1-től.

- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.

e) Figyelemmel kísérik:

- a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
- a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.

f) Beszámolnak:

- a bizottság éves tevékenységéről,
- a bizottsági célalapok felhasználásáról és azok végrehajtásáról.

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az ideiglenes bizottságok

47.⁵⁴ § (1) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos községi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

Az ideiglenes bizottság tagjai

48.§ (1) A 47. § (1) bekezdés szerint felállított bizottságokat képviselők és amennyiben indokolt a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok tagjaira és elnökeire bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatok alapján a képviselő-testület minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnökei és tagjainak legalább több mint a fele képviselő legyen.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

A bizottság működése

49. § (1) A bizottság működésére, összehívására, meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességére, tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, döntéseire, a határozatok jelölésére, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, benyújtásukra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Személyes érintettség esetében a kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(3) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.

(4) A jegyző, a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésein.

(5) A bizottság döntéseit határozattal hozza.

(6) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(7)⁵⁵ A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint

⁵⁴ Módosította a 6/2002. (X. 31.) szálkai ör. 4. §-a. Hatályos 2002. november 1-től.

⁵⁵ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 16. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

tartalmazó jegyzőkönyv készül. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül az illetékes közigazgatási hivatalhoz meg kell küldeni.

(8) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

50. § (1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

A bizottsági tisztség megszűnése

51. § (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő-testület által meghatározott feladat ellátásával, kérdés megvizsgálásával,
- b) lemondással,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) az összeférhetetlenség kimondásával,
- e) felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő-testület által meghatározott feladat ellátásával, kérdés megvizsgálásával lemondással,
- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- a) a képviselői mandátum megszűnésével,
- összeférhetetlenség kimondásával,
- visszahívással.

(3) A képviselő-testület felmentheti a bizottsági elnököt, ha a bizottság tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit. A döntés meghozatalánál minősített többség szükséges.

(4)⁵⁶ A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a Képviselő-testület következő ülésén a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztség betöltésére.

Polgármesteri Hivatal

52.§ (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési intézmény, jogi személy.

⁵⁶ Beillesztette a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 17. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

(2) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3)⁵⁷ A Polgármesteri Hivatal az Ötv. 38. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtást szervező munkára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) előírásait kell alkalmazni.

(4) A képviselőket és a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

IV. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

53. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

V. fejezet

A helyi kisebbségi önkormányzat

54.§ (1) Szálka Község képviselő-testülete biztosítani kívánja a kisebbségi jogok érvényesülését. Ennek érdekében együttműködik a községben működő kisebbségi önkormányzattal.

(2) Szálka Községben az alábbi kisebbségi önkormányzat működik:

– Szálkai Német Kisebbségi Önkormányzat

A kisebbségi önkormányzat tagjainak számát és személyi összetételét e rendelet 2. sz. függelék tartalmazza

(3) A kisebbségi önkormányzattal való kapcsolattartás a polgármester feladata. A polgármester meghívás alapján részt vesz a kisebbségi önkormányzat ülésén, és segíti a kisebbségi önkormányzat működését.

55.§ (1)⁵⁸ A kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület ülésein. Részére a meghívót a 10. §-ban meghatározott módon kell megküldeni.

(2) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a polgármester köteles a soron következő testületi ülés meghívóján a napirendi pontok közé javasolni.

A kisebbségi önkormányzat vagyona és gazdálkodása

56.§ (1) A kisebbségi önkormányzat számára az önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon körét az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet állapítja meg.**

(2) A kisebbségi önkormányzat költségvetése, zárszámadása Szálka község éves költségvetésének, illetőleg zárszámadásának részét képezi. Ennek előkészítéséről – a

⁵⁷ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) száalkai ör. 18. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

⁵⁸ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) száalkai ör. 19. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

kisebbségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(3) A kisebbségi önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(5) A kisebbségi önkormányzat által gyakorlandó – átruházott – hatásköröket, a kisebbség kezdeményezésére a képviselő-testület határozza meg.

A kisebbségi önkormányzat egyetértési joga

57. § (1) A helyi közoktatás, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi rendelet megalkotására csak a kisebbségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

(2) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez a kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(3) Az egyetértési jogot az erre irányuló megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül lehet gyakorolni.

A polgármesteri hivatal közreműködése a kisebbségi önkormányzat munkájában

58. § (1)⁵⁹ Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – a Szálkai Kirendeltsége bevonásával - közreműködik a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2)⁶⁰ A Polgármesteri Hivatal segíti a kisebbségi önkormányzat testületi működését. E feladatkörében:

- a) közreműködik a kisebbségi önkormányzati ülések előkészítésében, az ülés jegyzőkönyvének elkészítésében és az illetékes közigazgatási hivatalhoz történő továbbításában, a meghozott határozatok kihirdetésében;
- b) gondoskodik a kisebbségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben;
- c) szakmai segítséget nyújt a kisebbségi intézmények működtetéséhez, erre irányuló kezdeményezés esetén.

Záró rendelkezések

59.§ (1) E rendelet november 12-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szálka Községi Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/1995. (II.27.) rendelete.

Dr. Sarkadi Sándor
Polgármester

Dr. Kilián Orsolya
jegyző

⁵⁹ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

⁶⁰ Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 20. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

Módosította:

6/2002. (X. 31.) szálkai ör.,

4/2003. (V. 1.) szálkai ör.,

7/2007. (IV. 4.) szálkai ör.

3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet

11/2011. (XI.21.) önkormányzati rendelet

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltségén
az ügyfélfogadás rendje**

1.) A Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők, illetve a Szálkai Kirendeltségen foglalkoztatott a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók munkaideje heti 40 óra.

A Szálkai Kirendeltségen az általános munkarend:

hétfőtől -csütörtökig 8 - 16.30 óra között

pénteken 8 - 14.00 óráig tart.

Az ebédszünet a munkaidőn belül napi 30 perc, mely 12.00 és 13.00 óra között vehető igénybe.

A Szálkai Kirendeltségen külön meghatározott ügyfélfogadási idő nincs, a köztisztviselők munkaidejük alatt folyamatosan fogadják az ügyfeleket.

2) A polgármester ügyfélfogadási rendje (előzetes bejelentés alapján):

A polgármester minden héten szerdai napokon 13 és 16 óra között tart ügyfélfogadást.

3) A jegyző ügyfélfogadási rendje

A jegyző minden héten szerdai napokon (előzetes bejelentés alapján):

Szekszárdon a Polgármesteri Hivatalban (7100 Szekszárd, Béla király tér 8. I. em. 40. a.)
10-12 óráig,

Szálkán a Polgármesteri Hivatalban (7121 Szálka, Petőfi S. u. 2.) 13 és 16 óra között tart
ügyfélfogadást.

⁶¹ Módosította a 3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 19.§-a. Hatályos: 2011. április 4-től.

A 6/2001. (XI. 12.) szálkai ör. 2. sz. melléklete⁶²

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kiténtetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

NYILATKOZAT

Alulírott (név) (lakcím) alatti lakos beleegyezem / nem egyezem bele*, hogy Szálka Község Képviselő-testülete

a) a személyemet érintő

.....

b) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

Szálka, 20.... hó nap

.....
aláírás

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Kérjük, szíveskedjen fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatalhoz mielőbb visszajuttatni.

⁶² Módosította a 7/2007. (IV. 4.) szálkai ör. 22. §-a. Hatályos 2007. április 5-től.

A 6/2001. (XI. 12.) szálkai ör. 3. sz. melléklete⁶³

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat- és hatáskörei

1. Véleményezi:

- a) a Képviselő-testület elé kerülő fegyelmi indítványokat,
- b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyeket.

2. Nyilvántartja és ellenőrzi (vizsgálja) a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatát.

⁶³ Beillesztette a 6/2002. (X. 31.) szálkai ör. 6. §-a. Hatályos 2002. november 1-től.

A 6/2001. (XI. 12.) szálkai ör. 1. sz. függeléke⁶⁴

Képviselő- testületi tagok névsora

- 1) Pálfi János polgármester,
- 2) Dr. Sudár Zsolt alpolgármester,
- 3) Csernik József,
- 4) Heidt János,
- 5) Majkut Gyula

⁶⁴ Módosította a 14/2011. (III.30.) önkormányzati határozat. Hatályos 2011. március 30.-tól

A 6/2001. (XI. 12.) szálkai ör. 2.sz. függeléké⁶⁵

A kisebbségi önkormányzat és annak tagjai

Szálkai Német Kisebbségi Önkormányzat

Elnök: Pappert József,

Elnökhelyettes: Orbán Jánosné

Tagjai: Herner Gáborné,

Nagyné Teleki Éva,

⁶⁵ Módosította a 14/2011. (III.30.) önkormányzati határozat. Hatályos: 2011. március 30.-tól

A 6/2001. (XI. 12.) szálkai ör. 3. sz. függeléke⁶⁶

Az Ügyrendi Bizottság személyi összetétele

Az Ügyrendi Bizottság elnöke: Majkut Gyula

Az Ügyrendi Bizottság tagjai: Csernik József
Heidt János

⁶⁶ Módosította a 84/2010. (X.12.) szálkai öh. Hatályos 2010. október 12-től.