

**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2003. (XII. 1.) rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Bevezető rész

Szálka Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében, valamint 79-80. §-aiban biztosított jogkörében eljárva - figyelemmel a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (1) bekezdésének j) pontjában, az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Vtv.) és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 108-109. §-aiban, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1-4. §-aiban, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 112. §-ában foglaltakra – abból a célból, hogy az önkormányzat törvényben biztosított tulajdonosi jogosítványait a jogszabályokkal, a célszerű vagyongazdálkodás és a piacgazdaság követelményeivel összhangban gyakorolja – Szálka Község Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. cím

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1) **kedvezményes átruházás, szerzés:** e rendelet 9. §-a alapján meghatározott forgalmi érték 10%-át meg nem haladó jogügylet,
- 2) **önkormányzati vagyon elidegenítése:** az önkormányzati vagyon értékesítése, cseréje, gazdasági társaságba való bevitel, illetve bármely módon történő megterhelése,
- 3) **önkormányzati vagyon hasznosítása:** az önkormányzati vagyon használata, használatba, vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítása,
- 4) **üzleti értékelés:** az adott gazdasági társaság tőkeszerkezetére, gazdasági, pénzügyi helyzetére, vagyoni viszonyaira, üzleti, piaci pozícióira vonatkozó komplex közgazdasági elemzés,
- 5) **vagyoni értékű jog különösen:**
 - a) vételi jog, elő- és visszavásárlási jog,
 - b) haszonélvezet és használat,
 - c) földhasználat,
 - d) telki szolgálat,
 - e) jelzálogjog és önálló zálogjog,
 - f) végrehajtási jog, továbbá
 - g) az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető egyéb jogosultságok,
 - h) haszonbérlet,
 - i) névhasználat,
 - j) lakás- és helyiségbérleti jog,
 - k) szellemi alkotáshoz fűződő, illetőleg szabadalmi oltalomhoz kapcsolódó jogosultság megszerzése és biztosítása.

2. cím

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed:
- Szálka Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), annak szerveire, továbbá az Önkormányzat és jogelődje által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre, gazdasági társaságokra, valamint az önkormányzati vagyont megbízás alapján üzemeltető jogi és természetes személyekre (a továbbiakban: intézmények);
 - mindazokra a dolgokra, melyek az önkormányzat tulajdonában vannak, így az ingatlan és ingó dolgokra, az Önkormányzatot megillető követelésekre és vagyoni értékű jogokra, a gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre, az értékpapírokra, továbbá az önkormányzatot terhelő tartozásokra és követelésekre.
- (2) Az Önkormányzat a tulajdonjog gyakorlásával összefüggő egyes feladatait szervei útján látja el.
- (3) Az Önkormányzat tulajdonjogát nem érinti az, hogy vagyona egy részével – korlátozott rendelkezési joggal – az Önkormányzat szervei gazdálkodnak.
- (4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról és értékesítéséről külön jogszabály rendelkezik.

3. cím

Az Önkormányzat vagyona

3. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona rendeltetése szerint törzsvagyonból és forgalomképes vállalkozói vagyonból áll.
- (2) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (3) A törzsvagyonban tartozó vagyontárgyak forgalomképtelenek, illetve korlátozottan forgalomképesek.
- (4) Az Önkormányzat forgalomképtelen vagyonának részei:
- a helyi közutak és műtárgyaik (Ötv. 79. § (2) bek. a) pont),
 - a terek, parkok (Ötv. 79. § (1) bek. a) pont),
 - az önkormányzati tulajdonban lévő vizek és közcélú vízellátási létesítmények (Vtv. 18. § (1) bek.),
 - az önkormányzatok és intézményeik, illetve közüzemeik, valamint jogelődjeik, továbbá a nem központi állami szervek működésével kapcsolatban keletkezett, rendeltetésszerűen azok irattáraiba tartozó levéltári anyag (Vtv. 23. § (1) és (2) bek.),
 - valamennyi barlang (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 68. § (1) bek.), továbbá
 - azon vagyontárgyak, amelyeket törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete forgalomképtelenné nyilvánít (Ötv. 79. § (2) bek. a) pont).
- (5) A jogszabályokban foglaltakon túlmenően forgalomképtelen az önkormányzati szeméttelep, a köztéri műalkotás, valamint a veszélyes hulladékok tárolására kijelölt hely.
- (6) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonának részei:
- a közművek, intézmények és középületek (Ötv. 79. § (2) bek. b) pont),
 - az önkormányzat tulajdonában lévő műemlék épület (Vtv. 3. § (4) bek.),
 - az önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti terület (Vtv. 7. § (4) bek.),
 - a víziközművek (Vtv. 20. § (2) bek.),
 - az önkormányzat tulajdonában lévő kulturális javak (Vtv. 22. § (6) bek.),
 - a barlang kivételével a védett természeti értékek és területek (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 68. § (5) bek.),
 - a muzeális intézmények leltárában szereplő kulturális javak (a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. § (4) bek.), továbbá
 - azon vagyontárgyak, amelyeket törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképesé nyilvánít (Ötv. 79. § (2) bek. b) pont).
- (7) A jogszabályokban foglaltakon túlmenően korlátozottan forgalomképes az Önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotás, továbbá közüzemi szolgáltatást végző vállalatok, gazdasági társaságok használatába adott önkormányzati vagyon, amely magában foglalja az ingó és ingatlan vagyontárgyakat is.

- (8) A törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyon olyan gazdasági társaságba apportálható, ahol:
- a társaság az Önkormányzat, illetve több önkormányzat többségi tulajdonában, vagy többségi irányítása alatt áll,
 - az érintett vagyontárgy jellege szerint közszolgáltatási feladatot lát el, valamint
 - az Önkormányzat felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (9) A közművagyonnak gazdasági társaságba való beviteléről szóló alapító okiratot, társasági szerződést, alapszabályt a Testület határozattal hagyja jóvá.
E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítására is.
- (10) Forgalomképes vállalkozói vagyon mindazon önkormányzati vagyontárgy, amely nem tartozik az (5) és a (7) bekezdés hatálya alá, illetve amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.
- (11) Az Önkormányzat forgalomképes vállalkozói vagyonának részei:
- 1) Forgalomképes ingatlanok:
 - lakóházak, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek,
 - bel- és külterületi földingatlanok:
 - építési telkek,
 - mezőgazdasági művelésre, vagy egyéb hasznosításra alkalmas földterületek,
 - 2) Forgalomképes ingók és vagyoni értékű jogok:
 - készpénz,
 - egyéb pénzeszközök és követelések,
 - értékpapírok, váltók,
 - kötvények, részvények,
 - vállalkozásban lévő üzletrészek,
 - használati és haszonélvezeti jog,
 - szolgalmi jog,
 - egyéb vagyoni értékű jogok.

II. fejezet

Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó általános szabályok

1 cím

A tulajdonosi jogok gyakorlása

4. §

- (1) A tulajdoni jogokat és kötelezettségeket e rendelet előírásai szerint:
- a Testület,
 - átruházott hatáskörben - az SZMSZ-ben meghatározott módon, továbbá az Ötv. 10. §-ában foglalt korlátozásokat figyelembe véve a polgármester, valamint
 - e rendelet 5. §-ának (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati vagyonkezelő szervek gyakorolják, illetve teljesítik.
- (2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a tulajdonosi jogok gyakorlója az erre irányuló szerződésben a tulajdonosi jogok egészének, vagy egy részének gyakorlásával megbízza.
- (3) Az Önkormányzat a tulajdonában levő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére, továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak létesítésére gazdasági társaságot alapíthat, illetve vagyonát gazdasági társaságban hasznosíthatja.
- (4) Az Önkormányzat vállalkozása kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (5) Amennyiben az Önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy abba tagként, részvényesként belép, amelynek tevékenysége az Önkormányzat ellátási felelősségi körébe tartozik, az Önkormányzat – illetve több önkormányzat esetén az önkormányzatok - együttes tulajdonosi vagy szavazati aránya nem lehet 51 %-nál kevesebb.
- (6) Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a Testület nevében a polgármester gyakorolja. Attól eltérni csak a Testület határozatával lehet.
- (7) Az Önkormányzat saját nevének bármely cég nevében való feltüntetéséhez nem járul hozzá.
- (8) A Testület az önkormányzati törzsvagyon megőrzéséről, üzemeltetéséről a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat intézményei, illetőleg e vagyontárgyakat üzemeltető gazdasági társaságok útján gondoskodik.

(9) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a polgármester köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísélni.

2. cím

Önkormányzati vagyonkezelő szervek

5. §

(1) Önkormányzati vagyonkezelő szervek az Önkormányzat vállalata, gazdasági társasága, közhasznú társasága, alapítványa, közalapítványa, intézménye, a Polgármesteri Hivatal, továbbá az a Ptk. 685. § c) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezet, amelyre az önkormányzati vagyon hasznosítását - szerződéssel, vagy jogszabályi rendelkezés alapján – bízta rá (a továbbiakban: vagyonkezelő).

(2) A vagyonkezelő a hasznosításában lévő önkormányzati vagyonnal feladata ellátásának veszélyeztetése és az Önkormányzat érdekeinek sérelme nélkül e rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között gazdálkodik. Köteles a vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására a bevételével egyező mértékű költségek erejéig.

(3) A vagyonkezelő köteles biztosítani a szükséges információkat a Testület, valamint szervei számára a vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlásához.

(4) A vagyonkezelő vezetője felelős a kötelezettségek teljesítéséért. A feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében, illetve a tulajdonosi taggyűlés során az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles számot adni.

3. cím

Vagyonnyilvántartás és leltár

6. §

(1) Az önkormányzati vagyont, annak változását és értékét az Önkormányzatnak nyilván kell tartania.

(2) A vagyonnyilvántartás rendszerét a jegyző határozza meg.

(3) A vagyonnyilvántartás feladatait - a vonatkozó számviteli jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően - a Polgármesteri Hivatal látja el.

(4) Az önkormányzati vagyonnal gazdálkodók kötelesek a rájuk bízott önkormányzati vagyont nyilvántartani, évente leltározni a Leltározási Szabályzatban foglaltak szerint, kötelesek továbbá a vagyont érintő változásokat a vagyonnyilvántartónak haladéktalanul jelenteni.

(5) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelő köteles vagyonát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nyilvántartani és leltározni.

7. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a vonatkozó kormányrendelet alapján felvezetett ingatlankatasztert a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: vagyonnyilvántartó) vezeti.

(2) A kataszter elkülönítetten tartalmazza a törzsvagyon és egyéb ingatlanvagyon szerinti bontásban – az ingatlanvagyon vonatkozó jogszabályok által meghatározott adatait.

(3) Az ingatlan valós állapotában, értékében bekövetkezett változást a költségvetési intézmény, illetőleg az Önkormányzat e rendelet 5. §-ának (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelő szerve a változástól számított 90 napon belül, de az éves zárasi munkákhoz igazodóan haladéktalanul köteles a vagyonnyilvántartónak jelenteni.

8. §

A vagyonnyilvántartás, valamint az ingatlankataszter felfektetéséért, folyamatos vezetéséért, a számviteli előírásokkal, a földhivatali nyilvántartással, a szolgáltatók nyilvántartásával és a természetbeni állapottal való egyezőségéért a jegyző felel.

4. cím***Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása*****9. §**

(1) Az Önkormányzat:

- a) ingó és ingatlan vagyont a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken,
- b) értékbecslés esetén a becsült értéken,
- c) az Önkormányzatot megillető követeléseket, vagyoni értékű jogokat, részesedéseket, értékpapírokat, készpénzvagyont, továbbá az Önkormányzatot terhelő tartozásokat és követeléseket a számviteli törvény szerint meghatározott értéken

tartja nyilván.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítésére, illetve hasznosítására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét:

- a) ingatlan és ingó vagyon esetén:
 - aa) a Testület által jóváhagyott forgalmi érték, vagy
 - ab) 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
- b) értékpapír esetén a névérték alapján,
- c) egyéb társasági részesedés, vagyoni értékű jog és az Önkormányzatot illető követelések esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján

kell meghatározni (a továbbiakban forgalmi érték).

(3) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy forgalmi értékétől függően, illetve – ha az értékesítés vagy a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik – a vagyonrész forgalmi értéke alapján kell megállapítani.

(4) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra – és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására – vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes forgalmi értéke az irányadó.

5. cím***Eljárás a tulajdonos képviseletében*****10. §**

(1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

(3) Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez való hozzájárulás megadása) a polgármester adja meg.

III. fejezet**Rendelkezés az önkormányzati vagyon felett****1. cím*****Az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés általános szabályai*****11. §**

(1) A Testület hatáskörébe tartoznak az alábbi – vagyonhasznosításra vonatkozó – döntések, értékhatártól függetlenül:

- a) Az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,

- b) ingatlan vásárlása, cseréje, értékesítésre történő kijelölése,
 - c) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli hozzájárulás és apport befektetése társaságokba,
 - d) hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítéku nyújtása,
 - e) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
 - f) kezesség vállalása,
 - g) egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
 - h) gazdasági és közhasznú társaság alapítása,
 - i) társadalmi szervezet, alapítvány létrehozásának engedélyezése, társadalmi szervezethez, alapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok engedélyezése.
- (2) A polgármester jogosult:
- a) a Testület határozata alapján az elidegenítési és a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, valamint
 - b) megkötni – a Testület határozata alapján – a biztosítási szerződéseket.
- (3) Jelen rendelet eltérő rendelkezése hiányában az Önkormányzat ingó vagyonának selejtezésére és értékesítésére 200.000 Ft forgalmi értékhatárig a polgármester, az felett a Testület jogosult.

2. cím

Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházása

12. §

- (1) Az önkormányzati vagyont ingyenesen, vagy kedvezményesen átruházni - a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteken kívül és jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a következő célra lehet:
- a) meghatározott céllal más önkormányzatnak,
 - b) kötelezettségvállalással közérdekű célra,
 - c) közalapítvány javára alapítványrendelettel,
 - d) közösségi célra alapítványi hozzájárulással.
- (2) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról- figyelemmel a Testület e rendelet 11. §-ának i) pontjában meghatározott kizárólagos hatáskörére – 200.000 Ft forgalmi értékig a polgármester, az felett a Testület dönt.

3. cím

Az önkormányzati követelés elengedése

13. §

- (1) Az Önkormányzat és szerve – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:
- a) csődegyezségi megállapodásban,
 - b) bírói egyezség keretében,
 - c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
 - d) a követelés a végrehajtás során nem, vagy csak részben térül meg,
 - e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel, illetőleg aránytalan költségráfordítással érvényesíthető,
 - f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.
- (2) Az Önkormányzatot megillető követelésről való lemondás kérdésében 200.000 Ft forgalmi értékig a polgármester, az felett a Testület dönt.

4. cím***Az Önkormányzatot terhelő követelés elismerése*****14. §**

- (1) Az Önkormányzatot terhelő követelés elismerésére a polgármester abban az esetben jogosult, ha:
- az általa beszerzett szakértői vélemény azt alátámasztja, valamint
 - döntésével az Önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti és
 - a követelés fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.
- (2) A 200.000 Ft forgalmi értéket meghaladó összegű követelés elismerésére a polgármester a Testület előzetes véleményének kikérését követően jogosult.

5. cím***A felajánlott vagyon elfogadása*****15. §**

- (1) Ha a vagyonról az Önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
- (2) Az Önkormányzat részére 2.000.000 forint értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a Testület jóváhagyására.

6. cím***Az Önkormányzat intézményeire bízott vagyon*****16. §**

- (1) Az Önkormányzat intézményei részére a Testület a működéshez szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja.
- (2) Az Önkormányzat intézményei a használat jogánál fogva a pénzügyi fedezet biztosításának arányában a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára.
- (3) Az Önkormányzat intézményei a használatukban lévő épületekben kötelesek - az országgyűlési és az önkormányzati választások, valamint a választási kampányok idején választási gyűlés céljára a választások lebonyolításához szükséges mértékben, illetve a kampány céljára - egy tantermet térítés nélkül az Önkormányzat, illetve a jelölő szervezetek rendelkezésére bocsátani.
- (4) E lehetőség valamennyi jelölő szervezetet és független jelöltet azonos feltételekkel és kizárólag a kampány törvényes időszaka alatt illet meg. A rendelkezésre bocsátott helyiségekben és épületekben plakátot elhelyezni tilos.

7. cím***Az önkormányzati vagyon elidegenítésének és hasznosításának nyilvánossága*****17. §**

- (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése és hasznosítása:
- nyilvános pályázat,
 - zártkörű pályázat,
 - árverés,
 - versengő ajánlatkérés,
 - zártkörű elhelyezés, valamint

f) a Testület döntése alapján történhet.

(2) A pályázat, az árverés, a versengő ajánlatkérés meghirdetésére, valamint a zártkörű elhelyezésről való döntésre a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlója jogosult.

Nyilvános és zártkörű pályázat

18. §

- (1) A pályázat során követendő eljárás rendjét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.
- (3) Nyilvános pályázat helyett zártkörű pályázat írható ki, ha:
 - a) a pályázat tárgyul szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosítási módjával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé,
 - b) az önkormányzati érdekek - így különösen a közszolgáltatás ellátása, vagy az üzleti titok megóvása - azt indokolttá teszik.
- (4) A pályázat módjáról a kiírásról történő döntés alkalmával kell rendelkezni.

19. §

- (1) A kiíró a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezik arról, hogy maga, vagy más szerve jogosult a pályázatot elbírálni.
- (2) A pályázat eredményét az elbírálást követően legkésőbb 8 munkanapon belül írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel.
- (3) A pályázati eljárás eredményeként - e rendelet 20. §-ában foglalt kivétellel - csak azzal a pályázóval köthető szerződés, amely a pályázatot megnyerte.
- (4) A pályázat nyertese az, aki - a kiírásban foglalt szempontoknak eleget téve, továbbá az Önkormányzat érdekeire figyelemmel - összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette.
- (5) A megkötendő szerződésben szerepeltetni kell:
 - a) az Önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket,
 - b) az esetleges biztosítékokat és mellékkötelezettségeket,
 - c) a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazható szankciókat,
 továbbá lehetővé kell tenni a szerződés teljesítésének ellenőrizhetőségét.

20. §

- (1) Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése - a szerződéskötésre nyitva álló határidőben - meghiúsul, vagy a szerződés aláírását követően a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a soron következő pályázóval - azonos feltételek mellett - szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
- (2) A nyertes pályázó helyébe lépő pályázóval csak akkor köthető szerződés, ha a pályázati kiírás arra lehetőséget adott és:
 - a) a pályázat eredményének közlésekor a 2. és 3. helyre rangsorolt ajánlattevőt erről külön értesítették, továbbá
 - b) a szerződésnek a kiíró által történő - az (1) bekezdésben foglalt okok miatti - felmondásakor, vagy attól történő elállásakor a szerződéskötéstől számított 6 hónap még nem telt el.

Az árverés

21. §

- (1) Az árverés a vagyon elidegenítésének, hasznosításának nyilvános, a pályázó közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során az ár a licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

- (2) A kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat.
- (3) Az árverés lebonyolítására vonatkozó szabályokat e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

Versengő ajánlatkérés

22. §

A versengő ajánlatkérésre az árverés szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy azon csak a kiíró által meghívottak vehetnek részt, és alkalmazásához legalább két versengő jelenléte szükséges.

Zártkörű elhelyezés

23. §

A zártkörű elhelyezés a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv kezdeményezésére történő olyan elidegenítés, amikor a tulajdonos a tulajdonában álló részesedéseket befektetési bank, vagy értékpapír-forgalmazó társaság közreműködésével - a bank, vagy a társaság által alkalmazott árképzési elvek alapján meghatározott, a felek által kölcsönösen elfogadott értéken - ajánlja fel értékesítésre külső befektetőnek oly módon, hogy az elidegenítést lebonyolító bank, illetve társaság kötelezettséget vállal az ily módon elidegenítésre nem kerülő részesedések lejegyzés útján történő megvételére.

8. cím

A törzsvagyon elidegenítésére és hasznosítására vonatkozó speciális szabályok

24. §

- (1) Az Önkormányzat törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont az Önkormányzat - szervei útján - rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működtetéséről gondoskodni mindaddig, amíg a vagyonnal a közszolgáltatás biztosítását saját feladatkörben látja el.
- (2) Az Önkormányzat törzsvagyonra hitel felvételéhez és kötvény kibocsátásához fedezetül nem használható fel, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítéka és semmilyen más módon nem terhelhető meg.
- (3) A Testület az önkormányzati törzsvagyonban lévő vagyontárgy hasznosításának, illetve működtetésének jogát a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény feltételei szerint, ellenszolgáltatás fejében átengedheti.
- (4) A koncessziós formában történő hasznosítás esetén a koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Testület dönt.
- (5) A forgalomképtelen vagyontárgyat nem lehet elidegeníteni. Az e rendelkezésbe ütköző szerződés semmis.
- (6) A korlátozottan forgalomképes vagyont elidegeníteni, vagy rendeltetésétől eltérő célra hasznosítani csak akkor lehet, ha az önkormányzati feladat ellátásához már nem szükséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon is biztosítható.

9. cím

A forgalomképes vállalkozói vagyon elidegenítése és hasznosítása

25. §

- (1) A forgalomképes vállalkozói vagyon körébe tartozó tulajdon megszerzéséről, elidegenítéséről és hasznosításáról - e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott kivételekkel - a Testület gondoskodik.

(2) A forgalomképes vállalkozói vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jogi és természetes személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére egyaránt elidegeníthetők, használatba adhatók, vagy más módon hasznosíthatók.

(3) A forgalomképes vállalkozói vagyon hasznosítása során az Önkormányzat:

- a) gazdasági társaságot alapíthat,
- b) közalapítványt hozhat létre, vagy ahhoz csatlakozhat,
- c) tulajdonjogát másra átruházhatja,
- d) vagyonrészének birtokát, használatát, hasznai szedésének jogát másnak átengedheti,
- e) biztosítékul adhatja, vagy más módon megterhelheti.

(4) Az elidegenítési és hasznosítási döntés végrehajtására a Polgármesteri Hivatal útján a polgármester jogosult, a bevétel az Önkormányzat költségvetését illeti meg.

26. §

(1) Az Önkormányzat forgalomképes vállalkozói vagyonába tartozó vagyontárgy ellenérték fejében ruházható át. Ezen általános szabály alól kivétel a közcélra való adományozás.

(2) Köz célra adományozható:

- a) pénzeszköz,
- b) önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan használati, vagy tulajdonjoga,
- c) más tulajdonát képező ingó és ingatlan az Önkormányzatot megillető használati és haszonélvezeti joga.

(3) A köz célra átengedett vagyon fenntartása, állagának megóvása az ingyenes használó kötelessége.

(4) Az Önkormányzat az (1), (2) és (3) bekezdés szerinti feltételek figyelembe vételével a forgalomképes vállalkozói vagyonba tartozó vagyoni eszközét, illetve ahhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogát az általa alapított közalapítvány számára, vagy más által létrehozott alapítványhoz, illetve közalapítványhoz való csatlakozás céljából is átadhatja, vagy használatba adhatja.

(5) Alapítványhoz, közalapítványhoz való csatlakozás esetén a forgalomképes vállalkozói vagyonba tartozó vagyoni eszköz és az ahhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog átadása vagy használatba adása csak a Testület által megjelölt személy kuratóriumi tagként való részvétele mellett lehetséges.

(6) Az Önkormányzat forgalomképes vállalkozói vagyonába tartozó vagyoni eszközeinek ellenérték nélküli átadása vagy használatba adása akkor tekinthető köz célúnak, ha az:

- a) betegségmegelőző, gyógyító célt,
- b) szociális, kulturális, oktatási ellátást,
- c) a sportot,
- d) a vallási és hitéletet,
- e) tudományos, kutatási, fejlesztési célt,
- f) műemlék- és természetvédelmi célt,
- g) gyermek- és ifjúságvédelmi célt,
- h) a közrend, a közbiztonság, az állampolgári jogok védelmét,
- i) a menekültek megsegítését, továbbá
- j) a jogalkotás elősegítését

szolgálja és e célok elsődlegesen nem jövedelemszerző, vagyongyarapító jellegűek.

27. §

(1) Adásvétel esetén a fizetés határideje általában a szerződés aláírását követő 15. nap. Ettől eltérő határidőt 3.000.000 Ft szerződéses értékig a polgármester, az felett a Testület engedélyezhet, legfeljebb azonban újabb 15 napot.

(2) Részletfizetési határidő adható az adásvételi szerződésben szereplő érték figyelembe vételével a szerződés megkötésének napjától számítva:

- a) 3.000.000 Ft szerződéses értékig maximum 60 nap,
- b) 3.000.001 Ft-5.000.000 Ft szerződéses érték között maximum 1 év,
- c) 5.000.000 Ft szerződéses érték felett maximum 2 év

futamidő biztosításával.

(3) A részletfizetés engedélyezésére 3.000.000 Ft szerződéses értékig a polgármester, az felett a Testület jogosult.

(4) Részletfizetés engedélyezésekor a Ptk. szerinti mindenkori kamatot kell felszámolni.

(5) Fizetési késedelem esetén - ha a szerződés ettől eltérően nem rendelkezik - az Önkormányzat mint eladó a Ptk., illetőleg - annak felhatalmazása alapján - egyéb jogszabály által meghatározott mindenkori késedelmi kamatot számít fel, továbbá igénybe veszi a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén rendelkezésére álló, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szankciókat.

10. cím
Behajthatatlan követelések

28. §

(1) Követelések azok a különféle szerződésekből eredő, pénzformában (forintban) kifejezhető fizetési igények, amelyek az Önkormányzat, szervei, továbbá e rendelet 2.§-ának (1) bekezdésében megnevezett intézmények által már teljesített és a másik szerződő fél által elfogadott, elismert termékértékesítéshez, szolgáltatás teljesítéséhez, visszatérítendő támogatás nyújtásához, vagy előleg fizetéséhez kapcsolódnak, így különösen:

- a) az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjával,
- b) az önkormányzati vagyon részletfizetés mellett történt átruházásával (értékesítésével),
- c) részletfizetés mellett történő egyéb hasznosításával,
- d) közterület-használati díjakkal,
- e) földhaszon-, illetve egyéb bérleti díjakkal,
- f) első lakáshoz jutók helyi támogatásával,
- g) munkáltatói kölcsönnel,
- h) az arra jogosultak számára nyújtott egyéb támogatásokkal,
- i) szociális támogatásokkal,
- j) átadott pénzeszközökkel,
- k) térítési díjakkal,
- l) céltámogatásokkal és
- m) egyéb részletfizetéssel

kapcsolatos követelések.

(2) A behajthatatlannak minősülő követeléseket e rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A behajthatatlannak minősített követelések leírásának engedélyezésére – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű behajthatatlannak minősülő követelések összegének erejéig a polgármester, az felett a Testület jogosult.

(4) Az önkormányzat intézményeire nézve a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű behajthatatlannak minősülő követelések leírásának engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult, melyről a Testületet évente legalább egy alkalommal tárgyév végén köteles tájékoztatni.

(5) A követelés behajthatatlanságának tényét és mértékét az arra alkalmas közokirattal, illetve teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni kell.

(6) A behajthatatlan követelés leírása nem minősül az Áht. 108. § (2) bekezdés szerinti követelés-elengedésnek.

29. §

A behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárás:

- a) A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer, tárgyév végén, de a mérlegkészítés időpontját legalább 15 nappal megelőzően kell elvégezni.
- b) A felülvizsgálat során a be nem hajtható követelés törléséről a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű behajthatatlannak minősülő követelések összegének erejéig a polgármester, az felett a Testület dönt.

IV. fejezet
Vegyes rendelkezések

30. §

(1) A forgalmi érték megállapításának szempontjából a Polgármesteri Hivatal értékbecslése az irányadó.

(2) Ingatlan tulajdonjogát, vagy használatra, hasznosítására vonatkozó jogát megszerezni a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvényben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett csak az 1995. évi XL. törvény rendelkezései szerint lehet.

31. §

(1) Az Önkormányzat intézményei gazdálkodásának ellenőrzése az Ötv-ben foglaltak szerint történik.

(2) Az Önkormányzat egyszemélyi és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai gazdálkodásának ellenőrzését a felügyelő bizottságok végzik, melyekbe tagokat a Testület delegál. Ha a Testület által delegált felügyelő bizottsági tag önkormányzati képviselő, mandátumának lejártakor felügyelő bizottsági tagságáról le kell mondania.

32. §

(1) Az önkormányzati vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. E gazdálkodást az Országgyűlés az Állami Számvevőszék útján ellenőrzi.

(2) A vagyonnal kapcsolatos költségek összegét az Önkormányzat költségvetésében vagyonkezelési költségek címén kell megtervezni.

33. §

(1) A Testület megbízatásának lejártá és újjáalakulása közötti időszakban, valamint a jogszabályokban meghatározott működésképtelenné válás esetén annak hatásköreit a polgármester gyakorolja.

(2) A polgármester az (1) bekezdés alapján hozott döntéseiről összefoglaló tájékoztatást köteles adni a jogkör eredeti gyakorlójának az ismételt működése megkezdését követő ülésén.

V. fejezet **Záró rendelkezések**

34. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
Pálfi János
polgármester

.....
Dr. Ferincz János
aljegyző

Záradék:

A kihirdetés napja 2003. december 1.

Dr. Ferincz János
aljegyző

*I. számú melléklet***Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2003. (12.01.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletéhez***A pályázati eljárás szabályai***I.***A pályázat kiírása, meghirdetése*

- 1) A nyilvános pályázatot legalább egy országos és egy helyi napilapban kell meghirdetni.
- 2) Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg és közvetlenül megküldeni a pályázati felhívást a benyújtási határidő kezdő napját legalább 20 nappal megelőzően.
- 3) A pályázatok leadására határidőt kell megjelölni, melyet úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók rendelkezésére álló idő ne legyen kevesebb 20 napnál.
- 4) A pályázati eljárás folyamán - az 5) pontban foglaltak kivételével - a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.
- 5) A kiíró a kiírásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat, vagy azok bármelyikét a pályázat során csak az alábbiak szerint változtathatja meg:
 - a) ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának és erről a pályázókat tájékoztatta,
 - b) ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, illetve
 - c) a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől - zártkörű pályázat esetén az értesítés elküldésétől - számított legalább 7 nap álljon rendelkezésére.
- 6) Az 5) pont szerinti változtatást a pályázati kiírás közzétételére, illetve az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni, illetőleg valamennyi érdekeltnek megküldeni.
- 7) A pályázati felhívásnak (hirdetménynek) tartalmaznia kell:
 - a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
 - b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű), több forduló esetén a fordulók számát, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön, zárt borítékban szerepel), vagy név megjelölésével pályázhat,
 - c) a pályázat tárgyaként az elidegenítésre, hasznosításra szánt vagyontárgy(ak) megjelölését, hasznosítás esetén forgalmi értékét,
 - d) szükség esetén a pályázati biztosíték értékét és nyújtásának módját,
 - e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és dátumszerűen megjelölt időpontját,
 - f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
 - g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerezés helyének és idejének megjelölését,
 - h) részletes pályázati kiírás, illetőleg prospektus, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és költségét,
 - i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
 - j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat,
 - k) a pályázat tárgyára vonatkozó terheket, korlátozásokat, az esetleges elővásárlási jogot, illetve az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket,
 - l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- 8) A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek meghatározott fizetési garanciát, vagy szerződés-tervezetet is csatolnia kell, illetőleg a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.
- 9) A benyújtott ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

10) A pályázó részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, biztosítható helyszíni szemle lehetősége, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat.

11) A pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást a többi, a pályázatban részt vevő, személy számára is ugyanolyan módon kell biztosítani. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti a már benyújtott eredeti ajánlat feltételének módosítását, vagy egyes pályázónak más pályázókkal szembeni előnyben részesítését.

II.

A pályázati biztosíték

1) A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

2) A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálását követően - a 3) pontban megfogalmazott kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

3) Nem jár vissza a biztosíték, ha:

- a) a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
- b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonja,
- c) a szerződés megkötése az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

III.

A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

1) A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

2) A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

3) A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró a dokumentumok szolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az e melléklet I./7/h) pontjában megjelölt ellenértéket visszafizetni.

4) Ha az ajánlattevő, illetve az érdekköréhez tartozó más személy a pályázat tikosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.

5) Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig ajánlatát bármikor visszavonhatja, illetőleg módosíthatja.

6) Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

IV.

Az ajánlat

1) Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, hivatalos cégszerű aláírással, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.

2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:

- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre, valamint
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra

vonatkozóan.

3) Amennyiben a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésre bocsátotta, illetve letétbe helyezte.

V.

Az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 1) Az ajánlati dokumentumokat a beérkezés sorrendjében bírálati sorszámmal kell ellátni.
- 2) A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a kiíró döntésének megfelelően zártkörűen, vagy nyilvánosan történhet. Nyilvános a bontás, ha azon a pályázók, illetve meghatalmazottaik is jelen lehetnek.
- 3) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, ügyvédi meghatalmazással, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát és annak mértékét.
- 4) Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét) és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott alaki követelményeknek.

VI.

A pályázatok értékelése, elbírálása

- 1) A pályázaton benyújtott ajánlatokat a bíráló bizottság véleményezi és köteles a Testületnek az elbírálásra indokolással ellátott javaslatot tenni.
- 2) A bíráló bizottság tagjait a kiíró a pályázat kiírásáról történő döntéssel egyidejűleg, de legkésőbb a pályázat lezárásáig jelöli ki, vagy dönt arról, hogy a bíráló bizottság tagjainak kijelölésére mely szerv jogosult.
- 3) Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének, elbírálásának céljára használhatják fel.
- 4) Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevő személy, illetőleg annak a Ptk. 685. § b) pontjában megjelölt közeli hozzátartozója nem lehet:
 - a) az ajánlatot benyújtó pályázó,
 - b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
 - c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott személy,
 - d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, könyvvizsgálója,
 - e) az, aki tulajdonos, résztulajdonos, tag, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgáló olyan gazdasági társaságban, melynek a pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, könyvvizsgálója.
- 5) A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 6) Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Testület dönt. Az összeférhetlenség megállapítása esetén a pályázót az eljárásból haladéktalanul ki kell zárni.
- 7) Az ajánlatok felbontását követően felvilágosítás kérhető annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, elbírálása, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott vállalások, lényeges feltételek módosítását, csupán azok értelmezését szolgálhatja.
- 8) Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi elemeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.
- 9) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban, a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg e rendeletben foglalt feltételeknek.
- 10) Eredménytelen a pályázat, ha:
 - a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy a beküldött ajánlatok a pályázati kiírás szempontjai alapján nem értékelhetők,
 - b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázat követelményeinek, vagy más - a pályázatra vonatkozó - előírásnak,
 - c) az ajánlat tartalma, vagy az abban megjelölt ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól, illetve
 - d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött.
- 11) A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, gazdasági számításokkal hitelt érdemlően megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

2. számú melléklet

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2003. (12.01.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletéhez

Árverési szabályzat

- 1) Az árverést hirdetmény kibocsátásával kell kitűzni, ebben fel kell tüntetni:
 - a) ingatlan vagyontárgy esetében:
 - az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, utca, házsám, helyrajzi szám, nagyság),
 - az ingatlan beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait, épületnél a jellemző sajátosságokat,
 - a beépítéssel kapcsolatos esetleges kikötéseket,
 - b) ingó vagyontárgy esetében a vagyontárgy leírását,
 - c) az induló árat, fizetési feltételeket,
 - d) az árverés helyét és idejét,
 - e) az árverési letéti díj összegét.
- 2) Az árverési hirdetményt a helyi sajtóban, vagy szükség esetén országos napilapban kell közzétenni, továbbá ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra.
- 3) Árverezni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, ügyvédi meghatalmazásba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az árverésben az vehet részt, aki az induló ár 10%-át letéti díjként az Önkormányzat számlájára - legkésőbb az árverés megkezdéséig - befizeti.
- 4) Az árverési tárgyalást közjegyző jelenlétében a kiíró által megbízott személy vezeti. Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője az árverezőkkel közli az induló árat (a kikiáltási árat) és felhívja őket ajánlatuk megtételére. A licitálás az induló ár 5%-ának megfelelő licitlépcsőkkel történik. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette, vagy a hasznosítás jogát megszerezte (árverési vevő).
- 5) Az árverésen nem csökkenthető az induló ár.
- 6) Az árverési vevő által befizetett letéti díjat be kell számítani az árba. A többi árverezőnek a letéti díjat az árverés befejezését követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
- 7) Az árverési vevővel a szerződést az árverés követő 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben az árverési vevő a szerződést a 15 napos határidőn belül saját hibájából nem köti meg, vagy az árat a kiírási feltételek szerint nem fizeti meg, a befizetett letéti díjat elveszíti.
- 8) Az árverésen az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjének figyelmét az árverésen fel kell hívni arra, hogy az árverés nyertesével kötendő szerződés meghíúsulása esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti.
- 9) Az árverés sikertelen, ha:
 - a) nem tettek vételi ajánlatot,
 - b) a második legmagasabb vételi ajánlatot tevő vevő sem köt szerződést.
- 10) Az árverés sikertelenségének esetén a megismételt árverésen nem vehet részt az, aki az előző árverésen nyertes vevőként, vagy utóbb a nyertes helyébe lépett második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az árat határidőn belül nem fizette meg.
- 11) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az árverés helyét, idejét,
 - b) az árverés vezetőjének nevét,
 - c) az árverésre jogosultak azonosító adatait,
 - d) az elérvetett vagyontárgy adatait, induló árat, az árverési árat,
 - e) a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverési vevő nevét, születési évét, anyja nevét, és lakcímét, jogi személy esetében az azonosító adatokat.
- 12) Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője és a közjegyző írja alá.

3. számú melléklet**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2003. (12.01.) az önkormányzat
vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletéhez****A behajthatatlannak minősülő követelések**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bek. 10. pontjában foglaltak alapján behajthatatlan követelésnek minősül az a követelés:

- 1) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
- 2) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- 3) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- 4) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értéken átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- 5) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez, vagy növeli a költségeket), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,
- 6) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- 7) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.